

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/06/5.1/2014
(wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zakupu)
z dnia 03 czerwca 2014 r.

Dotyczące: projektu pt. „*Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej*”, nr umowy o dofinansowanie: **UDA-POIG.05.01.00-00-063/12-01.**

Nazwa projektu: „Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”

Finansowanie: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

Cel Projektu:

Głównym celem projektu jest skupienie i usprawnienie działania poszczególnych przedstawicieli z sektora ciepła, wody, gazu i energii elektrycznej wraz z otaczającymi instytucjami (naukowymi, instytucjonalnymi, administracyjnymi) w celu utworzenia konkurencyjnego i innowacyjnego skupiska przedsiębiorców o określonym profilu. Nadrzędnym celem utworzenia projektu jest wdrożenie i świadczenie wsparcia dla:

- operatorów dystrybucji mediów
- sprzedawców oraz wytwórców mediów w zakresie pozyskiwania danych pomiarowych
- rozliczenia usług oraz obsługi odbiorców końcowych, działając zgodnie z uchwalonymi przez członków Unii Europejskiej, w tym Polski, PAKIETAMI LIBERALIZACYJNYMI mającymi za zadanie zapewnienie efektywnego, bezpiecznego i konkurencyjnego rynku dostawców poszczególnych mediów.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice

NIP: 631-00-24-966

KRS: 0000047024

Tel. 32/231 99 79

Fax. 32/238 96 30

www.riph.com.pl

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAKUPU – OPIS OGÓLNY

1. Opis zakupu:

1.1. Nazwa nadana przez Zamawiającego: **Zakup sprzętu i oprogramowania do laboratorium informatycznego.**

1.2. Rodzaj zakupu: **dostawa sprzętu i oprogramowania.**

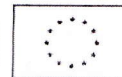
1.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zakupu:

- **zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania do laboratorium informatycznego w ramach projektu pt. „Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”.**

1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zakupu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

„Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

2. **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** TAK/NIE
3. **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** TAK/NIE
4. **Termin realizacji:** Podpisanie Umowy z Wykonawcą i dostarczenie przedmiotu niniejszego zakupu będzie trwało w okresie od **19 czerwca 2014 r. do 31 lipca 2014 r.**
5. **Tryb procedury zakupu:** zapytanie ofertowe.

SEKCJA III: POZOSTAŁE INFORMACJE (W SZCZEGÓLNOŚCI O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM):

1. **Opis warunków udziału w procedurze zakupu:**
 - 1.1 Oferenci biorący udział w procedurze zakupu muszą spełniać następujące warunki:
 - a. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie dostawy lub usługi;
 - c. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania dostawy lub usługi;
 - d. nie mogą zalegać z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (chyba że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu);
 - e. nie może być otwarta likwidacja ani nie może być ogłoszona upadłość w stosunku do nich.
 - 1.2 Wzór oświadczenia w tym zakresie stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 1.3 Oferenci biorący udział w procedurze zakupu nie mogą być podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 1.4 Oferent dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania). W razie złożenia oferty przez Oferenta, który nie spełnia ww. warunków udziału w procedurze zakupu, oferta ta będzie pozostawiona bez rozpoznania.
 - 1.5 Oferenci mogą składać oferty wspólne. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania wszystkich złożonych przez niego ofert, zarówno samodzielnych jak i wspólnych. Do Oferentów składających oferty wspólne stosuje się odpowiednio zasady dotyczące Oferentów.
 - 1.6 Oferta powinna być złożona na piśmie (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania) z wykorzystaniem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania).



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 1.7 Oferenci są uprawnieni do powierzania podwykonawcom wykonania dostaw i usług będących przedmiotem zakupu.

2. Wadium:

- 2.1 Ustala się wadium w wysokości 5 000,00 PLN brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 2.2 Oferenci wnoszą wadium przed upływem terminu składania ofert wyłącznie przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego** numer 07 8457 0008 2008 0053 4273 0001 prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gliwicach z dopiskiem w tytule przelewu „Wadium dla zapytania ofertowego nr 01/06/5.1/2014”.
- Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
- 2.3 Oferta Oferenta, który nie złożył w określonym terminie wadium, nie będzie brana pod uwagę przy wyborze.
- 2.4 Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli:
- Oferent, którego oferta została wybrana, odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub bezpodstawnie nie stawia się do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z powodu przyczyn leżących po stronie Oferenta.
- 2.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie do trzech dni roboczych po podpisaniu protokołu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 2.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium w terminie do 09 lipca 2014 r., z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.4.

3. Kryterium oceny ofert:

- **Najniższa cena – stawka brutto (z VAT) w złotych polskich.**

4. Sposób wykonania i odbioru dostaw:

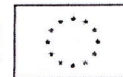
- 4.1 Odbiór dostawy sprzętu/usług/towarów/wartości niematerialnych i prawnych odbędzie się na podstawie protokołu odbioru do umowy z Wykonawcą.
- 4.2 Płatności związane z zakończeniem wykonywanych prac będą regulowane w terminie do **14** dni od daty wykonania usługi/dostarczenia towarów oraz wystawienia faktury na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w trakcie całej procedury zakupu zapisów Przewodnika w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnego na stronie www.parp.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego.

5. Sposób oceny ofert:

- 5.1 Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Oferent, który spełni warunki określone w pkt. 3 sekcji III (Kryterium oceny ofert). Natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
- 5.2 Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Oferentowi za zaoferowaną cenę

C_N – najniższa zaoferowana cena w procedurze zakupu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

6. Inne istotne warunki:

6.1. Złożona oferta wiąże Oferenta przez 30 dni licząc od dnia wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym jako termin składania ofert.

6.2. Z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza (tj. otrzyma najwyższą liczbę punktów), po wybraniu oferty, zostanie zawarta umowa.

W umowie przy jej zawieraniu zostanie określona cena wykonania dostawy sprzętu/usług/towarów/wartości niematerialnych i prawnych zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia wg ceny wynikającej z wybranej oferty, wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy sprzętu/usług/towarów/ wartości niematerialnych i prawnych.

7. Sposób przygotowania ofert, termin i miejsce złożenia oferty:

7.1. Ofertę (pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania) sporządzić należy na załączonym druku Formularza ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczętowanej pieczęcią Oferenta, na której należy umieścić napis:

„Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr **01/06/5.1/2014** z dnia **03 czerwca 2014 r.** w ramach projektu „*Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej*”.

7.2. Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Oferenta. Wszystkie załączniki do Oferty powinny być załączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby reprezentujące Oferenta. Uprawnienie do reprezentacji Oferenta powinno wynikać z załączonych do Oferty dokumentów, w szczególności z odpowiedniego zaświadczenia o wpisie do właściwej ewidencji lub rejestru, ewentualnie także pełnomocnictwa. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym punkcie będą pozostawione bez rozpoznania

7.3. Ofertę można przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zwycięstwa 36, 44-100 Gliwice, w sekretariacie. Rozpatrywane będą jedynie oferty doręczone osobiście na podstawie protokołu przekazania odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 5) lub przez operatora pocztowego przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym, niezależnie od daty nadania.

7.4. Termin składania ofert: **do dnia 18 czerwca 2014 r. do godziny 15.30**. Oferty złożone po terminie ich składania zostaną odesłane do Oferentów bez otwierania.

7.5. Wszelkie dokumenty i informacje składane w procedurze zakupu powinny być sporządzone w języku polskim (sporządzone w innym języku nie będą brane pod uwagę). Oferty przygotowywane i składane są na koszt Oferenta.

7.6. Niniejsze Zapytanie Ofertowe zamieszczone jest na stronie internetowej Zamawiającego www.riph.com.pl oraz projektu www.klaster.riph.com.pl, jak również umieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

7.7. W trakcie procedury zakupu, do jej zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania,

**„Utworzenie centrum pomiarowo-rozliczeniowego
dla niektórych sektorów infrastrukturalnych oraz działalności prosumenckiej”**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

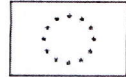
wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem oferty i umowy) Zamawiającego lub Oferentów mogą być przekazywane drogą elektroniczną lub faksem, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji. Zamawiający wskazuje do komunikacji z Zamawiającym następujący adres e-mail: **oferty@riph.com.pl** oraz tel. **+48 32 331 37 27** od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 do 13:00 oraz fax. 32 238 96 30. Adres e-mail, nr telefonu oraz faksu do komunikacji z Oferentem Oferent wskazuje w składanej przez siebie ofercie.

- 7.8. Oferent może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Wniosek Oferenta o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego będzie rozpoznany przez Zamawiającego do dwóch dni roboczych, przy czym wniosek taki może być złożony przez Oferenta Zamawiającemu nie później niż na dwa dni robocze przed dniem składania ofert (wnioski złożone po terminie będą pozostawione bez rozpoznania). Wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.riph.com.pl oraz projektu www.klaster.riph.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 7.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub unieważnienia procedury zakupu w każdym czasie i bez konieczności uzasadnienia. O powyższym Zamawiający zawiadomi poprzez swoją stronę internetową www.riph.com.pl oraz projektu www.klaster.riph.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wprowadzenia ww. zmian Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje dla Oferentów środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach procedury zakupu.
- 7.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) procedury zakupu bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn.
- 7.12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zakupu. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia dokona Komisja Przetargowa w sali konferencyjnej małej/dużej (w zależności od dostępności) w siedzibie Zamawiającego **dnia 18 czerwca 2014 r. o godzinie 15.45.**

8. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze zakupu przez wykonawców oraz innych dokumentów:

- 8.1. Zamawiający wymaga od Oferenta przedstawienia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie później niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Oferent widniejący w internetowej bazie danych Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej nie jest zobligowany do składania w/w dokumentów,
 - b. Oświadczenie o spełnieniu warunków procedury zakupu (wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
 - c. Oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą (wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania),
 - d. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania).
- 8.2. Jeżeli Oferent ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III w punkcie 8.1.





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- a. W punkcie 8.1. podpunkt a - składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzając, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być złożone nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Inne dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
- a. Pełnomocnictwo (w oryginale bądź notarialnie poświadczonej kopii) dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
- 8.4 Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, mogą być składane zarówno w oryginale, jak i odpisach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym rozdziale będą pozostawione bez rozpoznania.

9. Poprawianie omyłek w treści oferty:

9.1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

Regionalna Izba Przemysłowo-Handlowa
w Gliwicach
44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 36
tel.: (032) 231-99-79, Fax: (032) 238-96-30

Data: 03 czerwca 2014 r.

Prezes Izby /Dyrektor Programowy
Wiktor Pawlik

PREZES IZBY
Wiktor Pawlik

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zakupu;
2. Załącznik nr 2 – wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków zakupu;
3. Załącznik nr 3 – wzór Oświadczenia o braku powiązań po stronie Oferenta;
4. Załącznik nr 4 – wzór Formularza ofertowego;
5. Załącznik nr 5 – wzór protokołu przekazania osobistego odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
6. Załącznik nr 6 – wzór Oświadczenia o terminie związania złożoną ofertą.