

Regulamin
Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo – Handlowej
w Gliwicach

§1

Postanowienia ogólne

1. Siedzibą Sądu Arbitrażowego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo – Handlowej w Gliwicach (dalej: Sąd Arbitrażowy) jest miasto Gliwice.
2. Sąd Arbitrażowy używa okrągłej pieczęci ze swoją nazwą i miejscem siedziby. Wzór pieczęci określi Prezes Sądu Arbitrażowego w formie zarządzenia.
3. Sąd Arbitrażowy ma za zadanie rozstrzygać spory związane z prawami majątkowymi (z wyjątkiem spraw o alimenty) oraz spory dotyczące praw niemajątkowych, o ile mogą zostać poddane ugodzie sądowej i przepis szczególny nie wyłącza jurysdykcji Sądu Arbitrażowego w takich przypadkach.
4. Sąd Arbitrażowy jest stałym sądem polubownym i samodzielną, wyodrębnioną organizacyjnie jednostką, która działa przy Regionalnej Izbie Przemysłowo-Handlowej w Gliwicach (dalej: RIPH), która powołano w celu niezależnego i bezstronnego rozstrzygnięcia sporów wynikłych z umów lub niebędących częścią umów oraz sporów wynikających z innych stosunków prawnych, które strony sporu zdecydowały się poddać pod jurysdykcję Sądu Arbitrażowego.
5. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Składzie Orzekającym lub Sądzie Orzekającym, należy przez to rozumieć Arbitrów wyznaczonych do rozpoznania sporu, jak również pojedynczego Arbitra, jeżeli przepisy Regulaminu przewidują rozpoznanie sporu w pojedynczym składzie.

§2

Struktura Sądu Arbitrażowego

1. Sąd Arbitrażowy składa się z:
 - a) Prezesa Sądu Arbitrażowego (dalej: Prezes)
 - b) Wiceprezesa Sądu Arbitrażowego (dalej: Wiceprezes)
 - c) Pozostałych Arbitrów Sądu Arbitrażowego (dalej: Arbiter lub Arbitrzy)
 - d) Sekretarza Sądu Arbitrażowego (dalej: Sekretarz)
 - e) Zastępcy Sekretarza
2. Prezesa wybiera Rada RIPH wedle własnego uznania spośród osób posiadających wyższe wykształcenie prawnicze oraz dających rękojmię należytego wykonywania tej funkcji. Powołanie Prezesa jest równoznaczne z wpisaniem go na listę Arbitrów Sądu Arbitrażowego.
3. Wiceprezesa powołuje Prezes w formie zarządzenia spośród osób posiadających wyższe wykształcenie prawnicze oraz dających rękojmię należytego pełnienia tej roli.
4. Sekretarza i Zastępcę Sekretarza powołuje Prezes w formie zarządzenia spośród osób dających rękojmię należytego pełnienia tych funkcji.
5. Do obowiązków Prezesa należy:
 - a) przewodzenie pracom Sądu Arbitrażowego i podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do funkcjonowania Sądu Arbitrażowego, o ile nie są one zastrzeżone dla stron, arbitrów lub innych osób lub organów;
 - b) reprezentowanie Sądu Arbitrażowego na zewnątrz;

- c) prowadzenie listy arbitrów Sądu Arbitrażowego i dokonywanie w niej wpisów oraz skreśleń na wniosek Prezesa RIPH.
6. Wiceprezes może zastępować Prezesa we wszystkich oprócz tych zastrzeżonych w przedmiotowym Regulaminie do wyłącznej kompetencji Prezesa.
7. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
8. Sekretarz podlega Prezesowi i wykonuje wyznaczonego przez niego zadania, a w szczególności odpowiada za:
 - a) przestrzeganie terminów
 - b) prawidłowość doręczeń
 - c) obsługę biurową i protokołowanie posiedzeń
 - d) pobieranie opłat
 - e) przechowywanie akt i innej dokumentacji
 - f) ustalanie wpisu oraz ewentualnie innych opłat
 - g) wykonywanie poleceń Prezesa i Wiceprezesa
 - h) prowadzenie wszelkich niezbędnych czynności administracyjnych.
9. Zastępca Sekretarza może zastępować Sekretarza we wszystkich sprawach z wyjątkiem zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie do wyłącznej kompetencji Sekretarza.
10. Zastępca Sekretarza zastępuje Sekretarza podczas jego nieobecności.
11. Administrację Sądu Arbitrażowego stanowią pracownicy biurowi i protokolanci. Pracownicy administracyjny podlegają Sekretarzowi Sądu.

§3

Arbitrzy

1. Arbitrem Sądu Arbitrażowego może być osoba spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
 - a) posiada obywatelstwo polskie
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych
 - c) jest niekarana
 - d) jest nieskazitelnego charakteru
 - e) daje rękojmię należytego wykonywania funkcji arbitra
 - f) posiada wiedzę w zakresie prawa
2. Na listę arbitrów nie może być wpisany sędzia sądu państwowego (nie dotyczy to sędziów w stanie spoczynku).
3. Arbitr wpisany na listę arbitrów Sądu Arbitrażowego nie może starać się o wpis na listę arbitrów stałego sądu polubownego innej regionalnej izby przemysłowo-handlowej, chyba że Prezes wyrazi na to zgodę.
4. Tylko Arbitr wpisany na listę arbitrów Sądu Arbitrażowego może zostać wyznaczony do rozpoznania sporu przed Sądem Arbitrażowym.
5. Arbitrzy orzekający w sprawie nie reprezentują żadnej ze stron, są niezawiśli i podlegają wyłącznie konstytucji oraz ustawom. Arbitrzy zobowiązani są do zachowania bezstronności, niezawisłości, obiektywności i niezależności, jak również nie podlegają czymkolwiek instrukcjom.
6. W sprawie nie może być ustanowiona arbitrem osoba, którą łączy ze stroną stosunek powinowactwa lub pokrewieństwa, zależności służbowej, stosunek zlecenia, albo interesy, której pozostają w związku z interesami którejkolwiek strony sporu. W razie wątpliwości decyzję o wyłączeniu podejmuje w formie postanowienia Prezes, a jeżeli okoliczności te dotyczą Prezesa, decyzję w formie postanowienia podejmuje Wiceprezes.

7. Arbitr nie może zostać członkiem Składu Orzekającego, jeśli istnieją podstawy do wyłączenia sędziego zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
8. Arbitr zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z pełnieniem funkcji. Szczegółowe postanowienia dotyczące zachowania tajemnicy i poufności zostały uregulowane w Deklaracji zachowania tajemnicy przez Arbitra.

§4

Lista arbitrów

1. Sekretarz prowadzi listę arbitrów. Lista ta jest wiążąca dla Stron, dlatego Strony nie mogą powoływać arbitrów spoza tej listy.
2. Prezes ogłasza rejestr arbitrów poprzez oficjalne zarządzenie, obowiązujące przez okres czterech lat. Rejestr zawiera imię, nazwisko, zawód, miejsce zamieszkania oraz specjalizację zawodową każdego arbitra.
3. Skreślenia z listy arbitrów dokonuje Prezes Sądu Polubownego w przypadku:
 - a) zgonu arbitra;
 - b) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo;
 - d) rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - e) uporczywego lub rażącego uchybienia obowiązkowi arbitra lub zachowania nie liczącego z powagą pełnionej funkcji;
 - f) na wniosek arbitra.
5. Arbitr ma prawo do wynagrodzenia za swoje czynności, przy czym zasady wynagradzania arbitrów określone są w odrębnych przepisach.
6. Prezes wpisuje arbitra do rejestru na podstawie uzasadnionego wyboru Prezesa RIPH. Prezes ma prawo odmówić wpisu tylko wtedy, gdy kandydat wskazany w wniosku nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

§5

Postępowanie przed Sądem Arbitrażowym

1. Miejscem przeprowadzenia postępowania arbitrażowego są Gliwice. Niemniej jednak, w przypadku jednogłosego wniosku stron, Skład Orzekający może wyznaczyć inne miejsce, które będzie korzystne dla rozstrzygnięcia sporu. Jeśli to uzasadnione, posiedzenia Składu Orzekającego mogą odbywać się poza siedzibą Sądu Arbitrażowego, jeśli jest to istotne dla sprawy lub dla określonej czynności procesowej (np. oględzin).
2. Co do zasady posiedzenia Składu Orzekającego są prowadzone z wyłączeniem jawności. Na uzasadniony wniosek strony Przewodniczący Składu Orzekającego może zdecydować o jawnym rozpoznaniu sprawy w drodze postanowienia, które jest niezaskarżalne.
3. Strony oraz ich pełnomocnicy, inni uczestnicy postępowania oraz organy i pracownicy Sądu Arbitrażowego oraz jego obsługi są zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszystkich okoliczności związanych z postępowaniem arbitrażowym.
4. Dostęp do akt postępowania mają wyłącznie arbitrzy i mediatorzy, organy Sądu Arbitrażowego oraz jego upoważnieni pracownicy, strony postępowania i ich

pełnomocnicy, jak również właściwe organy państwowe na podstawie i w zakresie określonym w odrębnych przepisach.

5. Skład orzekający ma obowiązek przestrzegania Regulaminu oraz respektowania umowy o arbitrażu i uzgodnionych przez Stron zasad postępowania, pod warunkiem że nie są sprzeczne z niniejszym Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Skład orzekający działa w sposób bezstronny i umożliwia Stronom właściwe przedstawienie okoliczności, które uważają za istotne dla rozstrzygnięcia sporu, przy czym Skład orzekający nie jest związany przepisami o postępowaniu przed sądami powszechnymi.
7. Czynności dokonywane przez Sąd Arbitrażowy są odpłatne według taryfikatora zawartego w załączniku do niniejszego Regulaminu.
8. Sąd Arbitrażowy jest właściwy, jeżeli w ważnej umowie o arbitraż strony poddały pod rozstrzygnięcie Sądu Arbitrażowego spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym umownym lub pozaumownym stosunkiem prawnym, a także, gdy w braku ważnej umowy o arbitraż, strony zgodnie postanowiły, że powstały między nimi spór będzie rozstrzygany w trybie postępowania arbitrażowego prowadzonego przez Sąd Arbitrażowy.
9. W zakresie sporów związanych z prawem pracy, Sąd Arbitrażowy ma prawo rozstrzygać, jeśli klauzula o trybie polubownym została sporządzona po powstaniu sporu i zachowana została forma pisemna.
10. Oprócz ust. 6 i 7, Sąd Arbitrażowy jest właściwy, jeśli umowa o arbitrażu umożliwia mu rozstrzygnięcie sporów powstałych lub mogących powstać między stronami w związku z umownym lub pozasądowym stosunkiem prawnym. To samo dotyczy sporów rozstrzyganych w trybie „ad hoc”, jeśli umowa arbitrażowa tak postanawia. W przypadku trybu „ad hoc”, postanowienia Regulaminu stosuje się analogicznie.
11. Sąd Arbitrażowy jest zobowiązany do badania swojej właściwości.
12. Strona może podnosić zarzut braku właściwości sądu arbitrażowego przed włączeniem się w spór na temat meritum sprawy. Niemniej jednak, nie później niż w odpowiedzi na pozew, chyba że strona nie mogła wcześniej dowiedzieć się o podstawie zarzutu z powodu zachowania należytej staranności, lub podstawa pojawiła się po terminie wyznaczonym w tym ustępie. W takim przypadku o zasadności zarzutu decyduje Skład Orzekający.
13. Brak właściwości skutkuje odrzuceniem pozwu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym, a Skład Orzekający może to ogłosić w formie postanowienia.
14. Zalecane przez Sąd Arbitrażowy klauzula arbitrażowa:
„Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z jej realizacją będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd Arbitrażowy działający przy Regionalnej Izbie Przemysłowo-Handlowej w Gliwicach zgodnie z postanowieniami Regulaminu tego Sądu obowiązującego w dniu wszczęcia postępowania. Miejscem prowadzenia postępowania

będzie siedziba Sądu Arbitrażowego działającego przy Regionalnej Izbie Przemysłowo-Handlowej w Gliwicach. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim i według przepisów polskiego prawa materialnego”.

§ 6

Pozew

1. Do wszczęcia sprawy dochodzi poprzez wniesienie przez stronę pozwu do Sądu Arbitrażowego na adres poczty elektronicznej
2. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie Sądu Arbitrażowego
 - b) imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
 - c) osnovę wniosku lub oświadczenia;
 - d) dokładne określenie żądania;
 - e) przedstawienie faktów, na których opiera się oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
 - f) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
 - g) podanie wartości przedmiotu sporu;
 - h) oznaczenie daty wymagalności roszczenia w sprawach o zasądzenie roszczenia;
 - i) uzasadnienie właściwości Sądu Arbitrażowego;
 - j) inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sporu;
 - k) inne wnioski, w tym wnioski służące przygotowaniu rozprawy;
 - l) wymienienie załączników
 - m) wskazanie adresu poczty elektronicznej do doręczeń, przy czym adres strony i jej pełnomocnika może być tożsamy.
3. Ponadto powód może podać nazwisko arbitra wyznaczonego przez siebie lub nazwiska arbitrów, przy czym muszą być to osoby wskazane z listy arbitrów Sądu Arbitrażowego.
4. Pozew, jak również wszelkie załączniki i dokumenty przedstawione przez strony winny być wnoszone łącznie z odpisami w liczbie równej ilości stron po stronie pozwanej, ale tylko wtedy, gdy Przewodniczący Składu Orzekającego zarządził inne doręczenie inne niż za pomocą poczty elektronicznej).

§ 7

Zarządzenia Prezesa

1. Po wniesieniu pozwu Prezes Sądu określa termin co najmniej dwutygodniowy i w wydanym zarządzeniu wzywa powoda do:
 - a) uzupełnienia braków formalnych pozwu, jeśli nie spełnia on wymogów określonych w § 4;
 - b) dokonania opłaty wraz z ewentualną zaliczką na wydatki;
 - c) wyznaczenie arbitra z listy arbitrów Sądu Arbitrażowego, jeżeli powód nie wskazał go w pozwie;
 - d) w razie niewykonania zarządzenia w części dotyczącej ust. 1 lit. a i b – Prezes Sądu pozostawia sprawę bez biegu, a po upływie dwóch tygodni zarządza zwrot pozwu.

2. Wykonanie zarządzenie Prezesa w wyznaczonym terminie wywołuje skutki związane z wniesieniem pozwu od daty jego wniesienia.
3. Po wykonaniu zarządzenia, o którym mowa w § 7 Prezes Sądu doręcza odpis pozwu stronie pozwanej, wzywając ją: do złożenia odpowiedzi na pozew, a w przypadku, gdy w pozwie nie wskazano arbitrów, uzgodnionych przez strony – do wyznaczenia arbitra z listy arbitrów, w określonym terminie, nie krótszym niż dwa tygodnie. Wymagania z §4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Pisma Procesowe

Każde pismo stron w toku postępowania winno zawierać:

- a) oznaczenie Sądu Arbitrażowego;
- 2) imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
- 3) oznaczenie rodzaju pisma;
- 4) osnovę wniosku lub oświadczenia;
- 5) w przypadku, gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia – wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
- 6) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
- 7) wymienienie załączników;
- 8) sygnaturę sprawy, jeżeli została nadana

§ 9

Wyznaczenie Składu Orzekającego

1. Prezes wyznacza Przewodniczącego Składu Orzekającego z listy arbitrów.
2. Jeżeli strony nie wyznaczyły arbitrów w trybie i terminach określonych w § 5 i 6 Regulaminu – wyznaczenia arbitrów z listy arbitrów dokonuje Prezes po uprzednim przeprowadzeniu losowania.

§ 10

Cofnięcie powództwa

W razie cofnięcia przez stronę powodową pozwu, postanowienie o umorzeniu postępowania wydaje do czasu wyznaczenia składu orzekającego Prezes. W postanowieniu zarządza się zwrot opłaty w wysokości 80%. Po wyznaczeniu składu orzekającego postanowienie o umorzeniu wydaje ten skład, z tym, że wysokość zwracanej opłaty wynosi 60%.

§ 11

Zawieszenie postępowania

1. Postępowanie może zostać zawieszona na zgodny wniosek obu stron. Postępowanie zostaje podjęte na wniosek jednej ze stron.
2. W razie niezgłoszenia wniosku o podjęcie postępowania przez którąkolwiek ze stron - w ciągu pół roku od jego zawieszenia - postępowanie zostaje umorzone przez Prezesa.

§ 12

Powództwo wzajemne

1. Strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne na pierwszej rozprawie, jeśli do jego rozpoznania właściwy jest Sąd Arbitrażowy i dotyczy powództwo wzajemne dotyczy roszczenia związanego z roszczeniem powoda.
2. O przyjęciu powództwa wzajemnego lub odmowie jego rozstrzygnięcia Przewodniczący Składu Orzekającego w formie postanowienia, które jest niezaskarżalne.
3. Rozpoznanie powództwa wzajemnego należy do Składu Orzekającego wyznaczonego do rozpoznania powództwa głównego.
4. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio przepisy odnoszące się do pozwu głównego.
5. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego nie wywiera wpływa na rozpoznanie powództwa wzajemnego.

§ 13

Interwenant

1. Strona, której w razie niekorzystnego dla niej rozstrzygnięcia przysługiwałoby roszczenie względem osoby trzeciej, albo przeciwko której osoba trzecia mogłaby wystąpić z roszczeniem, może zawiadomić taką osobę o toczącym się procesie i wezwać do wzięcia w nim udziału.
2. Do wniosku należy dołączyć odpowiednią ilość odpisów wniosku oraz uiścić połowę opłaty należnej w danej sprawie.
3. Wniosek wraz z załącznikami doręcza się osobie trzeciej z wezwaniem do oświadczenia się, w terminie tygodniowym, czy przystępuje do sporu w charakterze interwenienta ubocznego.

§ 14

Pełnomocnicy

Strony i uczestnicy postępowania mogą korzystać z ustanowionych przez siebie pełnomocników.

§15

Doręczenia

1. Doręczenia dokonywane są przez Sąd Arbitrażowy za pomocą poczty elektronicznej (z i na adres ...), chyba że Przewodniczący Składu Orzekającego zarządzi inną formę doręczeń. Strony zobowiązane są w pozwie i w odpowiedzi na pozew wskazać adres poczty elektronicznej do doręczeń, przy czym doręczenie pozwu następuje w formie

- listy poleconego na adres wskazany we właściwym rejestrze sądowym lub w Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Pisma i zawiadomienia doręczane za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się za doręczone w chwili ich wysłania pod warunkiem braku błędów w trakcie przesyłania danych.
 3. W przypadku doręczeń dokonywanych przez Sąd Arbitrażowy za pomocą środków innych niż poczta elektroniczna, uważa się je za prawidłowe i skuteczne, jeżeli istnieje dowód ich doręczenia stronie lub jej pełnomocnikowi na adres, który został podany w pismach procesowych, a w razie nie podania adresu przez stronę pozwaną – pod adresem, o którym mowa w ust. 2.

§ 16

Rozprawa

1. Przewodniczący Składu Orzekającego powinien dążyć do zorganizowania rozprawy tak, aby mogła zostać przeprowadzona w jednym terminie. W tym celu ma prawo wydać zarządzenia dotyczące wymiany dodatkowych dokumentów procesowych oraz podejmować inne stosowne działania.
2. Termin rozprawy ustnej wyznacza Przewodniczący Składu Orzekającego. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie udziału osobistego w rozprawie i przeprowadzenie na niej środków dowodowych.
Niestawiennictwo stron należycie zawiadomionych o terminie rozprawy nie ma wpływu na bieg postępowania.
3. Rozprawy przeprowadzane są w języku polskim. Przewodniczący Składu Orzekającego powołuje tłumacza celem przesłuchania osoby nie mogącej rozmawiać w języku polskim. Można nie powołać tłumacza, jeżeli wykonania jego czynności podejmie się członek składu orzekającego, a strony się temu nie sprzeciwią.
4. Rozprawą kieruje Przewodniczący Składu Orzekającego, którego wskazuje Prezes w formie zarządzenia.
5. Na każdym etapie sprawy Przewodniczący Składu Orzekającego nakłania strony do zawarcia ugody. Jeżeli dojdzie do zawarcia ugody pomiędzy stronami, Skład Orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania. W razie całego uznania powództwa lub zawarcia ugody, przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy, skład orzekający zarządza z urzędu zwrot 60% pobranej opłaty, a po rozpoczęciu pierwszej rozprawy – 50% pobranej opłaty.
6. Zespół orzekający rozstrzyga według swojego uznania o wnioskach dowodowych stron oraz może z własnej inicjatywy dopuszczać wszelkie dowody, nawet nie wnioskowane przez strony, o ile uważa je za istotne dla wyjaśnienia sprawy. W szczególności (ale nie wyłącznie) może wzywać strony do przedstawienia dowodów z dokumentów, dokonać oględzin przeprowadzić dochodzenie oraz przesłuchiwać strony, świadków i biegłych i odbierać od nich przyrzeczenia.
7. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy – o ile dowód ma być przeprowadzony na terenie Polski – Skład Orzekający może zlecić przeprowadzenie dowodu jednemu ze swych członków lub zwrócić się o przeprowadzenie dowodu do właściwego sądu państwowego, o ile zaś dowód ma być przeprowadzony za granicą – skład orzekający może zwrócić się o jego przeprowadzenie do właściwego konsula RP lub uzyskać przeprowadzenie dowodu w innej właściwej drodze.
8. Rozprawa może zostać przeprowadzona za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a decyzję w tym zakresie podejmuje Prezes.

9. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Składu Orzekającego i protokolant. Protokolanta wyznacza Prezes. Strony mogą zgłaszać zastrzeżenia do protokołu, ale nie później niż do końca każdego terminu rozprawy.
10. Przewodniczący składu zamyka rozprawę, kiedy Skład Orzekający uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona i możliwe jest wydanie rozstrzygnięcia. Przewodniczący może ponownie otworzyć rozprawę, jeżeli Skład Orzekający uzna to konieczne.

§ 17

Narada, głosowanie, wyrokowanie

1. Głosowanie i narada są tajne. Poza Składem Orzekającym przy głosowaniu może uczestniczyć jedynie protokolant.
2. Wyrok zapada bezwzględną większością głosów, chyba że zapis na Sąd Arbitrażowy wymaga jednomyślności. Arbitrzy głosują w kolejności od najmłodszego do najstarszego wiekiem.
3. Arbitr przegłosowany może złożyć do akt swoje zdanie odrębne (votum separatum), o czym czyni się odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu.
4. Wyrok zawiera:
 - 1) oznaczenie arbitrów i stron oraz datę i miejsce wydania wyroku;
 - 2) podstawę właściwości Sądu (powołanie zapisu na Sąd);
 - 3) rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu oraz o żądaniach zgłoszonych w toku postępowania wraz z uzasadnieniem obejmującym motyw, którymi Sąd kierował się przy wydaniu wyroku;
 - 4) rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania oraz kosztów procesowego jednego profesjonalnego pełnomocnika (adwokata, radcy prawnego) w wysokości zależnej od wartości przedmiotu sporu zgodnie z taryfikatorem Sądu.
5. Wyrok winien być wydany przez Skład Orzekający po przeprowadzeniu narady, nie później niż po upływie 30 dni od dnia zamknięcia rozprawy. Prezes może w drodze zarządzenia przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony w przypadku sprawy zawilej, ale nie dłuższy niż 60 dni od dnia zamknięcia rozprawy. Terminy, o których mowa w zdaniach poprzedzających są terminami instrukcyjnymi.
6. Oryginał i wszelkie wypisy orzeczenia muszą być opatrzone podpisami co najmniej większości członków składu orzekającego (z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu członka składu, jeżeli nie podpisali wszyscy) oraz opatrzone pieczęcią Sądu Arbitrażowego.
7. Wyrok Sądu Arbitrażowego doręcza się każdej ze stron za dowodem doręczenia (listem poleconym), podpisany tak jak oryginał.
8. Orzeczenie Sądu Arbitrażowego jest ostateczne. Wyrok Sądu Arbitrażowego oraz ugoda przed nim zawarta mają moc prawną na równi z wyrokiem sądu państwowego lub ugodą przed takim Sądem zawartą, jeżeli sąd państwowy ich wykonał.
9. Prezes może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia - w całości lub w części - zapewniając pełną anonimowość stron postępowania.

§ 18

Skład jednoosobowy

1. Jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych), to spór taki rozstrzyga Skład Orzekający w składzie jednego arbitra, chyba że Strony w zapisie na sąd polubowny wskazały inną liczbę arbitrów lub zażądatają rozpoznania sprawy w zwykłym trybie.
2. Decyzję o skierowaniu sprawy, o której mowa w ust. 1 do rozpoznania w składzie jednoosobowym podejmuje Prezes, a pod jego nieobecność Wiceprezes, wyznaczając przy tym do jej rozpoznania arbitra z listy arbitrów po uprzednim przeprowadzeniu losowania.

§ 19

Mediacja

1. Przed wszczęciem postępowania przed Sądem Arbitrażowym, innym sądem polubownym lub powszechnym, strona sporu może złożyć do Sądu Arbitrażowego wniosek o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.
2. Wniosek o rozpoczęcie postępowania mediacyjnego musi spełniać wymogi formalne, które dotyczą zwykłego pozwu, zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.
3. Sekretarz wzywa stronę wnioskującą, aby w terminie ustalonym przez Sekretarza dokonała opłaty rejestracyjną oraz połowy opłaty mediacyjnej. Wysokość tej opłaty określona jest w Regulaminie Opłat Sądu.
4. Sekretarz może zażądać od wnioskującej strony uzupełnienia wniosku, jeśli uzna, że dane tam zawarte nie pozwalają na właściwe przeprowadzenie postępowania mediacyjnego.
5. Po uregulowaniu opłaty rejestracyjnej i połowy opłaty za mediację przez wnioskującą stronę, Sekretarz dostarcza drugiej stronie wniosek i wzywa ją do złożenia oświadczenia, czy godzi się na udział w postępowaniu mediacyjnym oraz do uregulowania drugiej połowy opłaty za mediację w określonym terminie.
6. Jeśli druga strona nie wyrazi zgody na postępowanie mediacyjne, Sekretarz zwraca wnioskodawcy wpłaconą przez niego opłatę za mediację.
7. Po wyrażeniu przez drugą stronę sporu, zgody na postępowanie mediacyjne i po wpłaceniu połowy opłaty mediacyjnej, strony wspólnie wyznaczają mediatora z listy Arbitrów Sądu Arbitrażowego.

8. Jeżeli strony nie wyznaczą mediatora, to mediatora wyznacza Prezes, biorąc pod uwagę charakter sprawy. Przepisy Regulaminu dotyczące wyznaczania Arbitrów stosuje się odpowiednio.
9. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sporu, mediator organizuje spotkanie pojednawcze, na którym przedstawia stronom propozycję polubownego uregulowania sporu.
10. Mediator może porozumiewać się ze stronami przed spotkaniem pojednawczym lub w trakcie jego trwania, jeżeli wymaga tego dobro postępowania mediacyjnego.
11. Jeżeli strony zdecydowały się zakończyć spór w formie ugody, to mediator sporządza protokół określający warunki i treść takiej ugody. Protokół musi zostać podpisany przez strony i mediatora.
12. Jeśli strony nie osiągną ugody, mediator informuje Prezesa pisemnie o tym fakcie.
13. Po osiągnięciu ugody lub stwierdzeniu przez mediatora, że ugoda nie została osiągnięta, postępowanie mediacyjne się zamyka.
14. W przypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Prezes mianuje mediatora Arbitrem, który będzie uprawniony do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.
15. Sekretarz wzywa strony, by w wyznaczonym terminie uiściły opłatę arbitrażową za rozstrzygnięcie sporu przez Sąd. Wysokość opłaty arbitrażowej określona jest w załączniku do niniejszego Regulaminu.
16. W przypadku wydania arbitrażowego wyroku na podstawie postępowania mediacyjnego, przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące wyroków wydanych przez Sąd Arbitrażowy stosuje się odpowiednio.
17. Żadne oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje składane przez strony w trakcie postępowania mediacyjnego dotyczące możliwej ugody w sporze nie mogą być uwzględniane w postępowaniu arbitrażowym, chyba że Strony wyrażą na to zgodę.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca prowadzonych spraw jest przechowywana przez Sąd Arbitrażowy przez okres dwudziestu lat od zakończenia tych spraw. Po upływie tego okresu, Prezes ma prawo wydać rozporządzenie o zniszczeniu tych dokumentów. Strony mają prawo za własny koszt uzyskać kopie dokumentów.
2. Prezes wydaje wytyczne dotyczące wewnętrznego działania Sądu Arbitrażowego poprzez wydawane zarządzenia, mając przy tym na względzie postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu zostaną uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W toku rozstrzygania sporu Skład Orzekający może odpowiednio stosować przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ...