

PODPIS ELEKTRONICZNY

Podpis elektroniczny możemy złożyć za pomocą następujących form:

1. **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – jest to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Jest to forma płatna w postaci specjalnego oprogramowania.
2. **Podpis osobisty** – jest to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Aby certyfikat podpisu osobistego znalazł się w e-dowodzie, należy wyrazić na to zgodę podczas składania wniosku o nowy dokument. (więcej informacji można znaleźć na stronie [Podpis osobisty – e-dowód – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](http://www.gov.pl) [otwiera się w nowej karcie](#))
3. **Podpis za pomocą profilu zaufanego** – jest to bezpłatny środek identyfikacji elektronicznej, który pozwala obywatelom potwierdzić swoją tożsamość w Internecie. Żeby go założyć trzeba: albo wejść na stronę <https://epuap.gov.pl> [otwiera się w nowej karcie](#), założyć profil a następnie udać się do Urzędu Miasta lub Urzędu Skarbowego i potwierdzić swoją tożsamość, albo założyć taki profil przez swój bank – wtedy nie trzeba potwierdzać tożsamości.

JAK PODPISAĆ DOKUMENT PODPISEM ELEKTRONICZNYM ZA POMOCĄ PROFILU ZAUFANEGO? INSTRUKCJA

1. Przede wszystkim musisz mieć założony profil zaufany w portalu E-PUAP <https://epuap.gov.pl> [otwiera się w nowej karcie](#)
2. Wejdź na stronę [Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany – Gov.pl – Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#) [otwiera się w nowej karcie](#)

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Strona informacyjna - Pomoc dla powozian

[Gov.pl](#) > [Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany](#)

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Dzięki usłudze możesz: podpisać sprawozdanie finansowe, podpisać dokument podpisem zaufanym, sprawdzić podpisy elektroniczne, wypakować dokument z podpisanego pliku xml. Podpis zaufany jest ważny w załatwianiu spraw z podmiotami publicznymi. Jeśli chcesz go użyć w relacjach z innymi podmiotami, upewnij się, czy zaakceptują one tak podpisany dokument. Dla ważności konkretnej czynności prawnej może być wymagany inny rodzaj podpisu.

Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymasz odpowiednie informacje.

START

3. Kliknij start i wybierz opcję: *Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF*

Podpisz dokument elektronicznie – wykorzystaj podpis zaufany

Wskaż jedną z opcji

- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) sprawozdanie finansowe
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument PDF w formacie dedykowanym dla dokumentów PDF. Jeśli otworzysz tak podpisany dokument PDF, zobaczysz złożony w nim elektroniczny podpis (lub podpisy).
- Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .wav, .mp3, .avi, .mpg, .mpeg, .mp4, .m4a, .mpeg4, .ogg, .ogv, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .html, .xhtml, .css, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xsl, .xslt, .TSL, .XMLsig, .XAdES, .PAdES, .CAAdES, .ASiC, .XMLenc, .dwg, .dxf, .dgn, .jp2

WSTECZ

DALEJ

4. Kliknij: *dalej*
5. Kliknij: *podpisz lub sprawdź dokument*
5. Wybierz dokument z dysku lub przeciągnij i upuść
6. Po poprawnym dodaniu pliku kliknij: *podpisz*
7. Zostaniesz przekierowany do strony logowania do portalu E-PUAP
8. Zaloguj się za pomocą loginu lub banku
9. Po zalogowaniu kliknij: *podpisz podpisem zaufanym*
10. Po kliknięciu: *podpisz podpisem zaufanym* otrzymasz smsem kod autoryzacyjny
11. Po wpisaniu kodu pojawi się informacja, że dokument został poprawnie podpisany, wtedy możesz go pobrać i zapisać na dysku