Załącznik nr 7 do Regulaminu

# Projekt „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr FERS.01.03-IP.09-0045/24

**OŚWIADCZENIE O WIELKOŚCI OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS
ORAZ** **POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB W RYBOŁÓWSTWIE**

**Oświadczam/y, że:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa, NIP i adres Podmiotu BUR / Podmiotu współpracującego zgodnie z dokumentem rejestrowym)

[ ]  \* w ciągu minionych trzech lat **nie otrzymał/a pomocy de minimis ani pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie,**

[ ]  \* w ciągu minionych trzech lat **otrzymał/a**

**- pomoc de minimis** w następującej wielkości**[[1]](#footnote-1)**:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PLN tj.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR,**

**- pomoc de minimis** **w rolnictwie** w następującej wielkości:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PLN tj.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR,**

**- pomoc de minimis w rybołówstwie** w następującej wielkości:
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **PLN tj.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR**.

**Oświadczam/y, że:**

- zostałem/am\* uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297
§ 1 kodeksu karnego, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

....................................................... ...............................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis/y osoby/osób lub podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)[[2]](#footnote-2)

**\* zakreślić odpowiednie**

**Wyjaśnienia:**

Niniejsze dokumenty są niezbędne do weryfikacji możliwości uzyskania przez Podmiot BUR (przedsiębiorstwo) wsparcia w postaci pomocy de minimis w projekcie.

W procesie rekrutacji wymagane jest sprawdzenie możliwości udzielenia Przedsiębiorstwu pomocy de minimis, na podstawie złożonych dokumentów:

* Oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 7 do Regulaminu)
* Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

W przypadku, **gdy Przedsiębiorstwo tworzy wraz z innymi, powiązanymi z nim podmiotami „jedno przedsiębiorstwo”,** należy - w punkcie 9 Załącznika nr 6 do Regulaminu (Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis) - podać numery NIP tych podmiotów oraz łączną wielkość pomocy de minimis uzyskanej **przez te podmioty** w ciągu minionych trzech lat.

Przedsiębiorstwo może samodzielnie sprawdzić wielkość uzyskanej pomocy de minimis
w dostępnych rejestrach <https://sudop.uokik.gov.pl> i [www.srpp.minrol.gov.pl](http://www.srpp.minrol.gov.pl) wpisując numer NIP przedsiębiorstwa.

Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań zinnymi podmiotami na status MŚP można posłużyć się wyjaśnieniami zawartymi wdokumencie „Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP” dostępnym na stronie [Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP (europa.eu)](https://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem <http://kwalifikator.een.org.pl/> dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.

1. Podawane wielkości powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Przedsiębiorstwo otrzymało w ciągu minionych trzech lat.
Wielkości te powinny uwzględniać również pomoc *de minimis* w formie jednorazowego odpisu amortyzacyjnego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów. [↑](#footnote-ref-2)